

Утверждаю

Директор МКОУДО «Петуховская ШИ»

Головина И.Н.

Приказ от 25.09.2019 г. № 102



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по улучшению качества образовательной деятельности МКОУДО «Петуховская школа искусств»
по итогам независимой оценки качества образования на 2019 -2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	ответственные	ожидаемый результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
Раздел I. Мероприятия, направленные на обеспечение открытости и доступности информации об образовательной организации					
1.1.	Актуализация на сайте учреждения информации об оказываемых услугах	ежемесячно	Глазова Л.С. секретарь учебной части	Повышение уровня информированности населения об услугах, оказываемых МКОУДО «Петуховская ШИ» и успехах учреждения.	Статистика посещения сайта учреждения.
1.2.	Размещение в сети Интернет на странице в Контакте информации о важных событиях и достижениях школы.	ежемесячно	Колодкин Р.В. преподаватель	Повышение уровня информированности населения об услугах, оказываемых МКОУДО «Петуховская ШИ» и успехах учреждения.	Статистика посещения страницы.
1.3.	Размещение в сети Интернет в Одноклассниках информации об успехах, важных событиях и достижениях учреждения.	ежемесячно	Колодкин Р.В. преподаватель	Повышение уровня информированности населения об услугах, оказываемых МКОУДО «Петуховская ШИ» и успехах учреждения.	Статистика посещения страницы.
1.4.	Информирование родителей на родительских собраниях о закладке на сайте «МКОУДО	ежегодно	преподаватели	Повышение качества работы учреждения через информированность потребителя.	Наличие фактов обращения граждан, внесения предложений потребителей услуг.

	«Петуховская ШИ» «Обратная связь» и ознакомление с памяткой о возможности элек- тронных сервисов.				
1.5.	Информирование об адресе электронной почты школы для обращений и внесений предложе- ний. Обеспечение проведения монито- ринга обращений, предложений.	ежегодно	Глазова Л.С. секретарь учебной части	Повышение количества респондентов мониторингов и опросов, активизация участия родителей в управлении учреждением.	Наличие обращений, запросов, предложений потребителей услуг.
1.6.	Анализ поступив- шей информации о деятельности уч- реждения через разделы обратной связи («вопрос- от- вет») официального сайта учреждения с возможностью оставлять комментарии	каждую четверть	педагогический совет	Повышение качества работы учреждения через ориентированность на желания потребителя.	Наличие или отсутствие на официальном сайте учреждения информации в разделе обратная - связь («вопрос - ответ»).
1.7.	Систематические публикации информационных материалов о работе учреждения в средствах массовой информации.	раз в учебную четверть	Роденко М.Н. - заместитель директора по УВР	Повышение уровня информационности населения об услугах, оказываемых учреждением и успехах учреждения.	Количество публикаций и видеосюжетов о работе учреждения.
1.8.	Систематическое обновление информационных стендов в учреждении.	по четвертям	Заведующие методическими объединениями: Адаменко Т.Д., Кузьмина Е.А., Куриная Л.Н.,	Повышение уровня информационности потребителей услуг, формирование положительного имиджа учреждения.	Наличие на информационном стенде учреждения актуальной информации.

			Пласичук И.А., Мешалкина Д.В., Прушинская Т.А.		
1.9.	Обеспечение доступности информации о работе учреждения для жителей города и района (информационные стенды и рекламные листы).	по четвертям	Роденко М.Н. - заместитель директора по УВР	Увеличение числа посетителей мероприятий жителями города и района.	Актуальность размещенной информации, о проводимых учреждением мероприятий, на информационных стендах на территории города и рекламные акции, проводимые учреждением.
1.10	Формирование и обновление архива материалов о работе учреждения из печатных материалов СМИ, также банк фотографий и видеоматериалов.	ежегодно	Глазова Л.С. - секретарь учебной части	Создание привлекательного образа учреждения, формирование архивного фонда МКОУ ДО "Петуховская ШИ".	Наличие/ отсутствие материалов о работе учреждения из печатных материалов СМИ и банка фотографий, видеопродукции.

Раздел II. Мероприятия, направленные на улучшение комфортности условий осуществления образовательной деятельности.

2.1.	Ремонт внутренних помещений учреждения за счет средств бюджета	ежегодно	Головина И.Н. - директор	Улучшение условий труда и качества предоставляемых образовательных услуг.	Качество, объем и своевременность проведённых ремонтных работ.
2.2.	Профилактика травматизма, соблюдение требований санитарного надзора, охраны труда, трудовой инспекции, обеспечение первичных мер пожарной безопасности	в течение года	Головина И.Н. - директор	Обеспечение безопасных условий в учреждении.	Отсутствие жалоб со стороны потребителей услуг, посетителей, сотрудников. Отсутствие (минимизирования) нареканий и предписаний со стороны контролирующих органов.

2.3.	Приобретение мебели, учебной литературы, оборудования, аппаратуры за счет средств бюджета и внебюджетных источников	в течение года	Головина И.Н.- директор	Улучшение качества организации образовательного процесса МКОУ ДО "Петуховская ШИ".	Наличие/отсутствие нового оборудования, аппаратуры, мебели, литературы.
2.4.	Профилактика нарушения, асоциальных проявлений, порча имущества	в течение года	Прушинская Т.А.- представитель трудового коллектива	Обеспечение безопасных условий в учреждении.	Отсутствие нарушений со стороны обучающихся. Сохранность муниципального имущества.
2.5.	Организация работы по обеспечению безопасного, эргономичного, эстетичного пространства школы	в течение года	Ответственные преподаватели	Обеспечение безопасных, эстетический условий в учреждении.	Положительные отзывы со стороны населения, эстетически оформленное, эргономичное, безопасное пространство школы.
2.6.	Своевременная подготовка и предоставление отчетности в МКУ "Отдел культуры Администрации Петуховского района".	в течение года	Роденко М.Н.- заместитель директора по УВР	Обеспечение бесперебойной работы учреждения.	Отсутствие (минимизирование) нареканий и предписаний со стороны МКУ "Отдел культуры Администрации Петуховского района"

Раздел III. Мероприятия, направленные на улучшение условий доступности инвалидов.

3.1.	Ознакомление преподавателей с особенностям работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	в течение года	Роденко М.Н.- заместитель директора по УВР	Повышение компетентности преподавателей.	Количество преподавателей, прошедших обучение, курсы повышения квалификации по особенностям работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
------	---	----------------	--	--	--

Раздел IV . Мероприятия, направленные на обеспечение вежливости и доброжелательности работников организации.

4.1.	Регулярный мониторинг удовлетворенности и качества предоставляемых услуг, наличие системы обратной связи: анкетирование, опрос, проведение родительских собраний.	1 раз в полугодие	Роденко М.Н.- заместитель директора по УВР	Изучение мнения учащихся и родителей, устранение недостатков, внедрение инновационных предложений по повышению качества образовательных услуг	Результаты мониторинга.
4.2.	Проведение педагогического совета по этикету, правилам поведения на работе, доброжелательности и вежливости к посетителям школы.	ежегодно	Головина И.Н.- директор	Повышение уровня культуры сотрудников МКОУ ДО "Петуховская ШИ"	Положительные отзывы со стороны населения о работе учреждения.
4.3.	Внедрение новых форм работы в деятельность учреждения.	ежегодно	Головина И.Н.- директор	Повышение качества образовательных услуг МКОУ ДО "Петуховская ШИ"	Внедрение и развитие инновационных направлений деятельности.

Раздел V . Мероприятия, направленные на повышение удовлетворенности условиями осуществления образовательной деятельности.

5.1.	Размещение информации о результатах НОКО 2019 года на информационных стендах школы.	первая четверть учебного года	Роденко М.Н.- заместитель директора по УВР	Повышение уровня информативности сотрудников и потребителей услуг.	Проведение проблемного анализа результатов НОКО 2019 года на педагогическом совете в первой четверти 2019-2020 учебного года.
5.2.	Включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки	первое полугодие	преподаватели	Повышение количества респондентов мониторингов, анкетирования, опросов, активизация участия родителей в управлении учреждением.	Результаты мониторингов, анкетирования, опросов

	и её результатах.				
5.3.	Обеспечение информирования населения по вопросам независимой оценки качества образования через информационную систему, и размещение информации на сайте учреждения в разделе «Контроль деятельности».	1 октября 2019 года	Глазова Л.С. - секретарь учебной части	Повышение уровня доступности и открытости информации об учреждении.	Наличие или отсутствие на официальном сайте учреждения раздела «Контроль деятельности»
5.4.	Увеличение числа высококвалифицированных работников, в том числе на основе повышения квалификации кадров через участие в семинарах, мастер-классов, конференциях, конкурсах профессионального мастерства.	в течение года	Роденко М.Н. - заместитель директора по УВР	Повышение квалификации персонала учреждения	Количество сотрудников получивших высшее образование и прошедших курсы повышения квалификации по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.
5.5	Анализ проблем, обращений потребителей услуг по всем возникающим вопросам	в течение года	Головина И.Н.- директор	Повышение удовлетворенности осуществлением образовательной деятельности	Положительная оценка деятельности школы потребителями услуг.