


муниципальное казённое образовательное учреждение  
дополнительного образования «Петуховская школа искусств»

**«Принято»**

Педагогическим Советом  
МКОУ ДО «Петуховская ШИ»  
протокол № 7  
от «16» мая 2018 г.

**«Утверждаю»**

Приказ № 50  
от «16» мая 2018 г.  
директор МКОУ ДО  
«Петуховская ШИ»  
И.Н. Головина 



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о самообследовании  
муниципального казённого образовательного  
учреждения  
дополнительного образования  
«Петуховская школа искусств»**

г. Петухово  
2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Петуховская школа искусств» (далее Школа). Разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.

1.2. Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития Школы.

1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:  
планирование и подготовку работ по самообследованию Школы;  
организацию и проведение самообследования в Школе;  
обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;  
рассмотрение отчета органом управления Школы, к компетенции которого относится решение данного вопроса (Педсовет).

## **2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения**

2.1. Работа по самообследованию Школы начинается с 1 марта текущего года и заканчивается 20 апреля текущего года.

2.2. Для проведения самообследования в Школе создается комиссия в составе: заместителя директора по УВР Школы, заведующих отделений по направлениям деятельности.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, академические концерты, технические зачеты, определение обобщающих показателей и др.

2.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.5. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности Школы, за отчетный период:

- системы управления Школой (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу, организация взаимодействия структурных подразделений, реализация принципа коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность);

- образовательной деятельности, организации учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение планов воспитательной работы и полученные социально-педагогические эффекты);

- содержания и качества подготовки обучающихся (анализируются результаты итоговой аттестации обучающихся за последние три года, поступление обучающихся в организации профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях

различного уровня);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты методической работы);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- качество материально-технической базы, (анализируется уровень оснащенности Школы оборудованием, степень новизны, обеспеченность электронными средствами обучения);

- функционирования внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, общественной экспертизы качества образования);

- анализ показателей деятельности Школы, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5 По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Школы.

2.6. На основе примерного плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования (приложение 1) руководителем Школы ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

### **3. Отчет о результатах самообследования**

3.1. Результаты самообследования Школы оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 января текущего года и имеет следующую структуру и объем:

- оценка системы управления Школы (не более 5 страниц);
- оценка образовательной деятельности Школы (не более 5 страниц);
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся (не более 5 страниц);

- оценка качества кадрового состава (не более 5 страниц);
- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (не более 5 страниц);

- оценка качества материально-технической базы (не более 5 страниц);
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности Школы, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (приложение 2).

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании Педагогического совета.

3.4. Отчет подписывается руководителем Школы и заверяется печатью.

3.5. Размещение отчета на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

**ПЛАН-ГРАФИК  
работ по подготовке и проведению самообследования  
МКОУ ДО «Петуховская ШИ»**

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
<b>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>			
1	Проведение рабочего совещания с заведующими отделениями по направлению деятельности, заместителем директора по УВР, по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; решение вопроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения.	директор	до 5 марта
2	Проведение совещания с педагогическим коллективом Школы по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	заместитель директора по УВР	до 10 марта
3	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	заместитель директора по УВР	до 20 марта
<b>II. Организация и проведение самообследования</b>			
4	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	члены комиссии	до 1 апреля
<b>III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</b>			
5	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	члены комиссии	с 1 по 5 апреля
6	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	заместитель директора по УВР	до 8 апреля
7	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Школы	заместитель директора по УВР, зав. отделениями	до 10 апреля
<b>III. Рассмотрение отчета на Педагогическом Совете</b>			
8	Рассмотрение отчета Педагогическим Советом, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности организации	директор	до 15 апреля

**V. Подготовка и направление отчета Учредителю, размещение на официальном сайте организации**

9	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Педагогического Совета, подготовка итоговой версии отчета	Заведующие отделениями, зам. директора по УВР	до 17 апреля
10	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Школы; принятие управленческих решений по кадровому составу Школы (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	директор	до 18 апреля
11	Направление отчета по итогам самообследования Учредителю	директор	до 20 апреля
12	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	директор	до 20 апреля
13	Проведение контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Школы (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	Заведующие отделениями, заместитель директора по УВР	до 1 июня