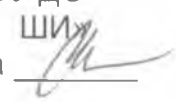


муниципальное казённое образовательное учреждение  
дополнительного образования «Петуховская школа искусств»

«Принято»  
Педагогическим Советом  
МКОУ ДО «Петуховская ШИ»  
протокол № 7  
от «16» мая 2018 г.

«Утверждаю»  
Приказ № 50  
от « 16 » мая 2018 г.  
директор МКОУ ДО  
«Петуховская ШИ»  
И.Н. Головина 



Порядок

возникновения, изменения и прекращения отношений между МКОУДО  
«Петуховская ШИ» и обучающимися и (или) родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних обучающихся

г. Петухово  
2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 30, 31 статьи 2; подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; статей 53, 54, 57, 61 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУДО «Петуховская ШИ» - (далее по тексту – Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения).

1.4. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме (зачислении) лица на обучение в МКОУ ДО «Петуховская школа искусств».

2.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме лица на обучение в Школу предшествует заключение договора об образовании, где указываются полная стоимость платных дополнительных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения договора не допускаются.

2.3. Сведения, указанные в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Школы в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.4. Договор об образовании не может содержать условий, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённого уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее по тексту - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающих уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, которые влекут за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы, осуществляющей образовательную деятельность:

1) перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, по сокращенной образовательной программе;

2) изменения законодательства об образовании, повлекшего установление дополнительных прав и (или) мер социальной поддержки для обучающихся по соответствующим образовательным программам;

3) другие.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа.

### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося);

2) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и Школы, в том числе, в случае ликвидации.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед Школой.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Школы.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школой, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении.

## **5. Заполнение академической справки**

5.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера), на русском языке запись производится в соответствии с разработанным Школой образцом заполнения (Приложение 1).

5.2. При заполнении бланка документа вписываются следующие данные:

- Полное наименование Школы в соответствии с Уставом.
- Фамилия, имя, отчество лица, обучавшегося в Школе
- Дата рождения.
- Образовательная программа и год поступления.
- Дата поступления и выбытия из Школы, с указанием причины.
- Характеристика на обучавшегося, отражающая уровень способностей, степень прилежности, проявленная в процессе учебной деятельности, перспективы дальнейшего обучения по дополнительным программам в области искусства.
- Перечень предметов соответствующей образовательной программы и результаты промежуточной аттестации (Приложение 2. Табель успеваемости).

Справка заверяется печатью и подписывается директором Школы.

муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования  
«Петуховская школа искусств»  
641640, Курганская область, г.Петухово, ул.Октябрьская д.15,  
тел. 8 (35 235) 3-83-30 e-mail: [ms.petukovo@mail.ru](mailto:ms.petukovo@mail.ru); официальный сайт <http://dsipetukovo.ucoz.org>  
ОКПО 29706005 ОГРН 1024501763956 ИНН 4516007864 КПП 451601001

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Академическая справка учащегося

№ \_\_\_\_\_

Выдается при переходе ученика в другую школу

1. Класс преподавателя \_\_\_\_\_
2. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
3. Адрес проживания  
учащегося \_\_\_\_\_
4. Родился в \_\_\_\_\_ году, в \_\_\_\_\_ м-це \_\_\_\_\_ число
5. Время поступления в школу \_\_\_\_\_
6. Образовательная программа \_\_\_\_\_
7. Характеристика \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Причина выбытия \_\_\_\_\_
9. Дата выбытия \_\_\_\_\_

Директор МКОУ ДО «Петуховская ШИ»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М П

Регистрация № \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

