

Дополнительное соглашение № 1
к коллективному договору
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
детей «Петуховская детская школа искусств» на 2021-2024гг.

г. Петухово

21 апреля 2021г.

Руководитель в лице директора Головиной Ирины Николаевны с одной стороны, и работник в лице представителя трудового коллектива Прушинской Татьяны Алексеевны с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (протокол общего собрания трудового коллектива от 06.04.2021 г., № 4) заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Внести следующие изменения в коллективный договор МБОУ ДО «Петуховская ШИ» на 2021-2024 гг.:
 - 1.1. в пункте 1.2. исключить слово «тарифным»;
 - 1.2. пункт 1.7. дополнить словами «изменения типа муниципального учреждения»
 - 1.3. в пункте 2.1. исключить слово «тарифным»;
 - 1.4. в пункте 2.3., предложение 1, дополнить словами слов «(срочный трудовой договор), если иной срок не установлен настоящим Кодексом и иными федеральными законами»;
 - 1.5. пункт 2.4. дополнить словами «условия труда на рабочем месте»;
 - 1.6. в пункте 2.10, пп.1 исключить слова в скобках «(за два года до пенсии)»;
 - 1.7. в пункте 5.3 исключить слова «за ставку заработной платы»;
 - 1.8. пункт 5.6, предложение 2. дополнить словами «с письменного согласия работника, за исключением случаев, установленных федеральным законом (ст.13 ТК РФ)»;
 - 1.9. в пункте 5.9. заменить слова «со ст. 72.2 ТК РФ» на «ст. 60.2 ТК РФ»
 - 1.10. в пункте 5.14. последний абзац заменить слова «если не предусмотрено локальным нормативным актом» на «в течение 3 рабочих дней»;
 - 1.11. в пункте 6.3., предложение 2. принять в новой редакции «Заработная плата выплачивается за первую половину месяца 25 числа текущего месяца, за вторую половину месяца 10 числа следующего месяца».
2. Внести следующие изменения в Правила внутреннего трудового распорядка работников МБОУ ДО «Петуховская ШИ»:
 - 2.1. пункт 2.1.8., последний подпункт дополнить словами «а для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений организаций – шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель».
 - 2.2. пункт 2.1.9., предложение 2. дополнить словами «в трехдневный срок со дня фактического начала работы»;
 - 2.3. пункт 3.2.11. принять в новой редакции «При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе»;
 - 2.4. пункт 2.2.2. абзац 2. принять в новой редакции «В случае признания увольнения или перевода на другую работу незаконными работник должен быть восстановлен на прежней работе органом, рассматривающим индивидуальный трудовой спор»;
 - 2.5. пункт 2.3.1. принять в новой редакции «Запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных ст. 72.2 ТК РФ и иными федеральными законами.
С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой,

определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату (ст.151 ТК РФ).

Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных ч.2 и 3 ст. 72.2 ТК РФ»;

2.6. в пункте 2.3.3. исключить ссылку на «ст. 72.1 ТК РФ»;

2.7. пункт 3.2.11. принять в новой редакции «Работодатель обязуется выплачивать заработную плату не реже, чем каждые полмесяца: за первую половину месяца 25 числа текущего месяца, за вторую половину месяца 10 числа следующего месяца. При задержке выплаты заработной платы выплачивается компенсация в соответствии со ст. 236 ТК РФ»;

2.8. в пункте 4.2.19. исключить слова «без специального напоминания» и дополнить «До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если после истечения двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания»;

2.9. в пункте 5.10., пп.2 заменить слова «до 16 лет» на «до 18 лет»;

2.10. пункт 5.21. принять в новой редакции «Запрещается привлекать к работе в выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с действующим законодательством. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день»;

2.11. пункт 5.22., абзац 1. дополнить «При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 60.2 ТК РФ)»;

2.12. в пункте 5.29., в последнем предложении заменить слова «если это предусмотрено локальным нормативным актом» на « в течение трех рабочих дней»;

2.13. пункт 7.5. принять в новой редакции «До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания»;

2.14. пункт 7.6., предложение 1. дополнить «за коррупционные правонарушения не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка»;

2.15. пункт 7.8. принять в новой редакции «Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт».

3. Внести следующие изменения в Положение об оплате труда работников МБОУ ДО «Петуховская ШИ»:

3.1. Пункт 30., таблицу, оклады по профессиям рабочих привести в соответствие с постановлением Администрации Петуховского района от 13.04.2021 г. № 274 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений

культуры, искусства и кинематографии, подведомственных МКУ «Отдел культуры Администрации Петуховского района», и изложить в редакции:

«Размеры окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих согласно таблице настоящего Положения.

Таблица

«Размеры окладов работников муниципальных учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих

N п/п	Разряд работ	Размер оклада, рублей
1.	1 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4676
2.	2 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5142
3.	3 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5378
4.	4 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5846
5.	5 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6546
6.	6 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7012
7.	7 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7248
8.	8 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7480

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трёх экземплярах – один для работодателя, второй для работников и третий для Управления труда Курганской области.
5. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и регистрации в Управлении труда Курганской области и является неотъемлемой частью Коллективного договора на 2021-2024 гг.

Директор МДОУ ДО

«Петуховская ШИ»

МБОУДО
ПЕТУХОВСКАЯ ШИ

И.Н. Головина

Представитель трудового коллектива

МБОУ ДО «Петуховская ШИ»

Т.А. Прушинская

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

Общее собрание (конференция) работников МБОУ ДО «Петуховская ШИ»

от 21 апреля 2021г.
г. Петухово

№ 4

Председатель собрания – И.Н. Головина
Секретарь – Л.С.Глазова

Всего членов трудового коллектива-17
Присутствовали: 17 человек (список прилагается)

Повестка дня: 1. Устранение выявленных нарушений условий Коллективного договора, ухудшающих положение работников МБОУ ДО «Петуховская ШИ» по сравнению с трудовым законодательством РФ.

СЛУШАЛИ: Председатель собрания Головина И.Н., предложила устранить нарушения и внести дополнения и изменения в Коллективный договор, ПВТР, Положения об оплате труда работников, по результатам рассмотрения Коллективного договора Главным управлением по труду и занятости населения Курганской области (Заключение от 06.04.2021 г. № 21-14-002).

РЕШИЛИ: Внести дополнения в Коллективный договор, в Правила внутреннего трудового распорядка, в Положение об оплате труда работников МБОУ ДО «Петуховская ШИ».

Список

присутствующих на общем собрание (конференции) работников
МБОУ ДО «Петуховская ШИ»
21 апреля 2021г.

1. Адаменко Татьяна Дмитриевна
2. Адаменко Дмитрий Семёнович
- 3.Роденко Марина Николаевна
- 4.Головина Ирина Николаевна
- 5.Глазова Людмила Сергеевна
- 6.Дудко Владимир Викторович
7. Куриная Лариса Николаевна
- 8.Кузьмина Елена Александровна
9. Колодкин Роман Владимирович
- 10.Мостовщикова Галина Михайловна
- 11.Пласичук Ирина Анатольевна
- 12.Прушинская Татьяна Алексеевна
13. Роденко Марина Николаевна
- 14.Таловер Марина Владимировна
- 15.Завьялов Игорь Леонидович
- 16.Маркеев Дмитрий Владимирович
17. Чернакова Марина Викторовна

Председатель собрания И.Н.Головина
Секретарь Л.С.Глазова