

муниципальное казённое образовательное учреждение
дополнительного образования «Петуховская школа искусств»

«Принято»
Педагогическим Советом
МКОУ ДО «Петуховская
школа искусств»
Протокол № 2
от « 06 » 11 2015 г.

«Утверждаю»
Приказ № 116
от « 06 » 11 2015 г.
Директор МКОУ ДО
«Петуховская ШИИ»
И.Н. Головина



ПОЛОЖЕНИЕ

**О системе и критериях оценок промежуточной и итоговой аттестации
результатов освоения обучающимися дополнительных
предпрофессиональных общеобразовательных программ в области
музыкального и изобразительного искусства**

г. Петухово

Система и критерии оценок промежуточной и итоговой аттестации результатов освоения обучающимися дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального и изобразительного искусства в МКОУДОД «Петуховская детская школа искусств».

Промежуточная и итоговая аттестации являются основными формами контроля учебной работы обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее ОП).

Положение о контроле знаний, умений и навыков, о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся является локальным нормативным актом МКОУДОД «Петуховская детская школа искусств» (далее Школа), который принят Педагогическим советом Школы и утвержден директором Школы. Согласно федеральным государственным требованиям (далее ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации ОП, программа содержит раздел «система и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся». Школа утвердила пятибалльную систему оценок промежуточной и итоговой аттестации учащихся. При проведении зачетов, контрольных работ, экзаменов и т.д. качество подготовки обучающихся фиксируется в сводных ведомостях и оценивается по пятибалльной шкале: 5 - «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно». Оценка результатов учебной деятельности обучающихся осуществляется по окончании каждой четверти (четвертные оценки). Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий, учебного года. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня знаний, умений и навыков, сформированных у обучающихся на определенном этапе обучения.

Основными формами промежуточной аттестации являются: *зачет, контрольный урок, экзамен*. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса), аттестация обучающихся проводится в форме экзамена, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации, или зачета, в рамках промежуточной аттестации, с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании Школы. В соответствии с ФГТ, экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ, устных опросов. При проведении промежуточной аттестации обучающихся установлено не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой установлено графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется, утверждаемое директором Школы, расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для обучающихся в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающихся должен быть не менее двух-трех

календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

Основные условия подготовки к экзамену:

- Школа определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы к использованию на экзамене;
- к началу экзамена должны быть подготовлены:
 - репертуарные перечни;
 - экзаменационные билеты;
 - практические задания;
 - материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;
 - экзаменационная ведомость.

Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями соответствующего (отделения), в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы с Педагогическим советом и утверждены директором Школы. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объём времени (по теоретическим учебным предметам – не более одного академического часа – 40 минут). Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена (кроме выпускных классов), по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Условия передачи и повторной сдачи экзамена должны быть определены в локальном нормативном акте Школы «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся».

Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню сформированности знаний, умений и навыков обучающегося.

Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень полностью отражают объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни обсуждены на заседаниях отделений, утверждены заместителем директора по учебно-воспитательной работе. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, письменная работа, устный опрос, зачет, экзамен).

По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся, в выпускном классе по окончании учебного года проводятся выпускные экзамены с выставлением оценки, которая будет отражена в свидетельстве об окончании Школы. Требования к содержанию итоговой аттестации, количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной ОП определены Школой на основании ФГТ. При этом предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, письменный и (или) устный ответ.

По итогам выпускного экзамена выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения ОП на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания соответствующей комиссии, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

Для организации и проведения итоговой аттестации, в Школе, реализующей ОП, ежегодно создаются экзаменационная и апелляционная комиссии. Экзаменационная комиссия определяет соответствие уровня освоения выпускниками ОП федеральным

государственным требованиям. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационная комиссия разрабатывает рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в Школе. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности локальными актами Школы, а также ОП разработанной Школой в соответствии с ФГТ. Экзаменационная комиссия формируется приказом директором Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации ОП, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии).

В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по всем ОП.

Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года. Для экзаменационной комиссии директором Школы назначается секретарь из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационной комиссии. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора Школы по согласованию с педагогическим советом. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов предусматривает, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором Школы не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Школы, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в школе представляются директору Школы в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена. Состав апелляционной комиссии утверждается

приказом директора Школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения. Выпускной экзамен проводится повторно, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии, в течение семи рабочих дней, с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев, с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию ФГТ.

Прохождение повторной итоговой аттестации, более одного раза, не допускается. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение ОП, выдается заверенное печатью свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Школой самостоятельно. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдается справка установленного образца. Копия свидетельства об освоении ОП или справки об обучении в Школе остается в личном деле выпускника.

Реализация ОП предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям. Консультации проводятся рассредоточено или в счет резерва учебного времени Школы в объеме, установленном ФГТ.

Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:
определить уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;

- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания и практические умения, и навыки при выполнении задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

При прохождении промежуточной и итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать знания, умения и навыки в соответствии с программными требованиями, в том числе:

- знание творческих биографий зарубежных и отечественных композиторов, музыкальных произведений, основных исторических периодов развития музыкального искусства во взаимосвязи с другими видами искусств;
- знание профессиональной терминологии, репертуара, в том числе ансамблевого / оркестрового / хорового;
- достаточный технический уровень владения инструментом для воссоздания художественного образа и стиля исполняемых произведений разных форм и жанров зарубежных и отечественных композиторов;
- умение определять на слух, записывать, воспроизводить голосом аккордовые, интервальные и мелодические построения;
- наличие кругозора в области музыкального искусства и культуры.

Для аттестации обучающихся, Школой разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки.

Фонды оценочных средств утверждены Педагогическим советом Школы.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам ОП и их Учебным планам.

Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков.