

Принято

Педагогическом Советом МКОУ ДО
«Петуховская ШИ»
(протокол от 06.11.2015 года №2)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТУХОВСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании Устава МКОУ ДО «Петуховская ШИ» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Основные функции педагогического совета.

Основными функциями педагогического совета являются:

2.1. Реализация в Учреждении государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Внедрение в практику достижений передового педагогического опыта и современных технологий.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, об отчислении учащихся, о целесообразности обучения учащихся, не осваивающих образовательные программы, о допуске к итоговой аттестации.

3. Задачи и содержание работы педагогического совета.

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- определение основных направлений развития учебно-воспитательного процесса;
- разработка концепции, программы развития Учреждения, образовательной программы;
- осуществление мероприятий для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

3.2. Педагогический совет:

- обсуждает, утверждает и организует выполнение планов учебно-воспитательной работы;
- анализирует результаты учебно-образовательного процесса по итогам четверти, года;
- осуществляет контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- рассматривает содержание проектов авторских, составительских, рабочих учебных программ, учебных пособий и разработок, методических работ;
- рассматривает учебно-методические и воспитательные проблемы;
- рассматривает условия реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, принимает решения по их созданию и совершенствованию;
- рассматривает и рекомендует кандидатуры преподавателей для награждения ведомственными и государственными наградами, выдвигает на соискание премий;
- рассматривает и рекомендует кандидатуры учащихся для награждения и поощрения за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, выдвижения на присуждение стипендий, премий;
- обсуждает качество обучения обучающихся по итогам конкурсов, академических концертов и других зачетных мероприятий;
- принимает решение о предоставлении обучающимся возможности обучения с сокращенными сроками;
- принимает решение о предоставлении обучающимся возможности обучения по индивидуальным учебным планам;
- утверждает образовательные программы и учебные планы;
- утверждает рабочие программы и календарные графики;
- утверждает продолжительность учебных занятий;

4. Права и ответственность.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, Педагогический совет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям) преподавателей класса.
- 4.3. Разрабатывать настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения.
- 4.4. Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с учебно-воспитательным процессом и другие, способствующие улучшению работы школы.
- 4.4. Разрабатывать критерии оценивания результатов обучения.
- 4.5. Рекомендовать преподавателям Учреждения повышение квалификации.
- 4.6. Рекомендовать разработки преподавателей Учреждения к публикации.
- 4.7. Педагогический совет несет ответственность за:
 - выполнение плана своей работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений;
- результаты учебной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

5. Состав Педагогического совета и организация его работы.

- 5.1. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель), заместитель директора по УВР, преподаватели и концертмейстеры.
- 5.2. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены сотрудники Учреждения, представители общественных организаций, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.
- 5.3. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании в начале учебного года.
- 5.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год.
- 5.5. Заседание Педагогического совета созывается перед началом учебного года и по окончании каждой четверти. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.
- 5.6. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее $\frac{3}{4}$ от присутствовавших на заседании.
- 5.7. Подготовку вопросов для рассмотрения Педагогического совета организует председатель Педагогического совета (директор Учреждения) с привлечением необходимых специалистов для решения поставленных на Педагогическом совете проблем.
- 5.8. Контроль за выполнением решений Педагогического совета осуществляет заместитель директора по УВР. На очередных заседаниях Педагогического совета он докладывает о результатах выполнения решений.
- 5.9. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает его и доводит до сведения Учредителя, который при участии представителей сторон выносит окончательное решение по спорному вопросу.

6. Делопроизводство Педагогического совета.

- 6.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.2. Протоколы хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.