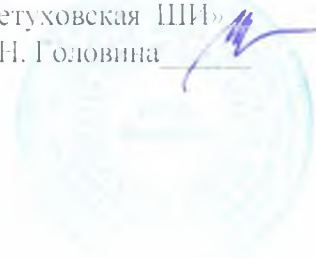


муниципальное казённое образовательное учреждение
дополнительного образования «Петуховская школа искусств»

«Принято»
Педагогическим Советом
МКОУ ДО «Петуховская
школа искусств»
протокол № 4
от «08» февраля 2017 г.

«Утверждено»
Приказ № 12
от «10» февраля 2016г.
директор МКОУ ДО
«Петуховская ШИ»
И.Н. Головина



ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗГРАНИЧЕНИИ ПРАВ ДОСТУПА К ОБРАБАТЫВАЕМЫМ ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

г. Петухово

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным
в МКОУДО «Петуховская ШИ»

1. Общие положения

Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее - Положение) в МКОУДО «Петуховская ШИ» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка Школы и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

2. Основные понятия.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные работника** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
- **персональные данные учащихся** – информация, необходимая Школе в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и Школой.
- **обработка персональных данных** - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника (родителей (законных представителей) учащегося) или иного законного основания;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Школы в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (обучающихся) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (учащемуся);
- **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

3. Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке персональных данных

3.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных в информационной системе персональных данных (ИСПД).

3.2. Список групп должностных лиц, ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а так же их уровень прав доступа в ИСПД представлен в таблице № 1.

Таблица № 1

Группа	Уровень доступа к ПД	Разрешенные действия
Администратор ИСПД (программист)	- Обладает полной информацией о системном и прикладном программном обеспечении. - Обладает полной информацией о технических средствах и конфигурации. - Имеет доступ ко всем техническим средствам	- сбор - систематизация - накопление - хранение

	- Обладает правами конфигурирования и административной настройки технических средств.	- использование - уничтожение
Администратор безопасности (программист)	- Обладает правами Администратора ИСПД. - Обладает полной информацией об ИСПД. - Имеет доступ к средствам защиты информации и протоколирования и к части ключевых элементов. - Не имеет прав доступа к конфигурированию технических средств сети за исключением контрольных (инспекционных).	- сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение
Оператор ИСПД - директор, - секретарь учебной части, -заместитель директора по УВР	Обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, обеспечивающими доступ ко всем ПД.	- сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение
Операторы № 2 - преподаватели	Имеют доступ только к чтению данных без возможности их редактирования согласно уровню доступа к ПД (таблица № 2).	- использование - чтение ПД

4. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных

4.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

4.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2.

Таблица 2

Группа	Уровень доступа к ПД	Разрешенные действия
Администрация Школы	- обладает полной информацией о персональных данных учащихся и их родителей, работников Школы. - имеет доступ к личным делам учащихся и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) и работников Школы.	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание
Преподаватели предметники	-имеют доступ к информации на материальных носителях (классный журнал, индивидуальные планы учащихся), содержащей персональные данные учащихся и контактной информации родителей учащихся классов, обучающихся предмету преподавателя.	уточнение (обновление, изменение) - использование
Библиотекарь	- имеет доступ к информации на материальных носителях (формуляр читателя библиотеки), содержащей персональные данные учащихся	- использование - хранение

* Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации школы в соответствии с Положением о порядке обработки и защиты персональных данных работников и учащихся МКОУДО «Петуховская ШИ» и в установленном действующим законодательством порядке.