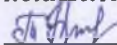


СОГЛАСОВАНО
с представителем трудового
коллектива

 Прушинская Т.А.
« 28 » декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУДО

«Петуховская ШИ»
И.Н.Головина
«28» декабря 2015 г.
Приказ № 143



ПОЛОЖЕНИЕ
об административно-общественном контроле по охране труда в
муниципальном казённом образовательном учреждении дополнительного образования
«Петуховская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (вместе с СанПиН 2.4.4.3172-14. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы), утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014 г. № 41, Постановлением Президиума ЦК профсоюза работников народного образования, высшей школы и научных учреждений от 1 июля 1987 г. N 7 «Положение об административно-общественном контроле за охраной труда в учреждениях образования».

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию контроля за охраной труда в МКОУДО «Петуховская ШИ», далее школа.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками школы.

1.4. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации и представителя трудового коллектива школы, а также органов надзора и контроля за состоянием условий и охраны труда. В целях систематического контроля за соблюдением требований законодательства по охране труда организуется четырёхступенчатая система контроля.

2. Первая ступень контроля

2.1. Первую ступень контроля осуществляют **преподаватели фортепиано, изобразительного искусства, народных инструментов, хорового и сольного пения, хореографии.**

2.2. На первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест (расположение и наличие необходимого инструмента, приспособлений, заготовок и др.);
- состояние проходов, переходов, проездов;
- безопасность технологического оборудования;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции местных отсосов;
- наличие и соблюдение работающими инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты.

2.3. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные доводятся до сведения директора школы и записываются в Журнал общественно-административного контроля с указанием сроков исполнения (Приложение 1).

3. Вторая ступень контроля

3.1 Ее осуществляют **заместитель директора школы, заведующие отделениями, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, которые один раз в квартал** проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях школы, принимают меры к устранению выявленных недостатков.

3.2 На второй ступени контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения контроля;
- выполнение приказов и распоряжений директора, предложений уполномоченных по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие производственного оборудования и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение технологических режимов и инструкций;
- состояние уголков по охране труда, наличие с состоянии плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения инструктажа работающих по безопасности труда;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.3. Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля и сообщаются администрации учреждения.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

4. Третья ступень контроля

4.1 Третью ступень контроля осуществляют **директор и представитель трудового коллектива, не реже одного раза в полугодие.**

4.2 На третьей ступени контроля рекомендуется проверять;

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов руководителя учреждения и решений общего собрания(конференции) по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективным договором, соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий;
- техническое состояние и содержание зданий, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда;
- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции; выполнение графиков планово-предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключение энергетического оборудования; обеспеченность работающих спецодеждой, спец.обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
- обеспеченность работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- организацию лечебно-профилактического обслуживания работающих;
- состояние уголка по охране труда;
- состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажей работающих по безопасности труда;
- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.3. На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени. На совещаниях у директора школы с участием представителя трудового коллектива заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний. Проводят анализ происшедших несчастных случаев в школе.

4.4 Проведение совещания рекомендуется оформлять протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц. На основании проверки и обсуждения вопросов по охране труда директором школы издается приказ.

5. Четвертая группа контроля

5.1 Четвертую ступень контроля осуществляет комиссия по приемке готовности школы к новому учебному году и вышестоящие органы.

5.2 На основании проверки выдается акт приемки школы. В акте указываются замечания и сроки их устранения.

6. Заключительные положения.

6.1 Настоящее положение вступает в силу с 01.01.2016.

6.2 Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению членов педагогического совета, работников школы.

6.3 Вносимые изменения не должны противоречить действующему законодательству.

6.4 Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ЖУРНАЛ административно-общественного контроля

Дата	Степень контроля	Ф.И.О., осуществляющих контроль	Выявленные недостатки и нарушения по ОТ	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Срок исполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись отв. за исполнение)