

Принято

Педагогическом Советом МКОУ ДО
«Петуховская ШИ»
(протокол от 08.06.2017 года № 7)



Петуховской школ
И.И.Головин

Приказ № МКОУ ДО «Петуховская ШИ»
от 13.06.2017 г. № 51)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУХОВСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Петуховская школа искусств», в дальнейшем – Школа, в соответствии с законодательством РФ определяет задачи, требования, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МКОУ ДО «Петуховская ШИ».

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет МКОУ ДО «Петуховская ШИ» производится на основании Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Постановления Правительства РФ от 17 мая 2017 г. N 575 "О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", настоящим положением.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Петуховская школа искусств» в дальнейшем - Сайт ШИ, является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в глобальной сети Интернет.

1.4. Сайт ШИ отражает различные аспекты деятельности МКОУ ДО «Петуховская ШИ». Информационное наполнение Сайта ШИ является предметом деятельности всех сотрудников школы, которые задействованы в учебно-воспитательном процессе. Сайт является не отдельным специфическим видом деятельности, он объединяет процессы сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Целями создания Сайта ШИ являются:

- обеспечение открытости деятельности Школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления;
- информирование общественности о развитии и результатах деятельности Школы.

1.6. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта ШИ в сети Интернет, регламент его обновления.

1.7. Настоящее Положение принимается педсоветом учреждения и утверждается приказом директора.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МКОУ ДО «Петуховская ШИ».

1.9. Пользователем Сайта ШИ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Структура сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта ШИ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Школы.

2.2. Структура Сайта ШИ состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам учреждений и содержит следующую информацию:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального, областного, местного бюджета и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:
 - ✓ фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
 - ✓ должность руководителя, его заместителей;
 - ✓ контактные телефоны;
 - ✓ адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - ✓ фамилия, имя, отчество;
 - ✓ занимаемая должность (должности);
 - ✓ преподаваемые дисциплины;
 - ✓ звание (при наличии);
 - ✓ наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - ✓ данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - ✓ общий стаж работы;
 - ✓ стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - ✓ наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, в том числе

- приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального, областного, местного бюджета, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формирование платы за проживание в общежитии;
- об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчёт о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе:

- образец договора об оказании платных образовательных услуг,
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.3. Не допускается размещение на официальном Сайте ШИ информации, противоречащей законам Российской Федерации и Курганской области.

2.4. Информация, размещаемая на официальном Сайте ШИ не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;

- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насильно и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Сайт ШИ размещается по адресу: dsipetuhovo.ucoz.org

3. Организация разработки и функционирования официального Сайта ШИ

3.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта ШИ создается рабочая группа разработчиков сайта.

3.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта ШИ могут включаться:

- инициативные преподаватели и работники школы;
- инициативные родители и обучающиеся.

3.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта ШИ назначаются:

3.3.1. Администратор сайта:

- Осуществляет отслеживание актуальности размещённой информации и статистических данных.
- Оказывает помощь членам группы разработчиков сайта в оперативном размещении информации на сайт в установленные сроки или по указанию директора Школы.
- Организует видимость материалов, размещенных на сайт корреспондентами сайта, при необходимости корректируя их оформление.
- Осуществляет установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта ШИ в случае аварийной ситуации.
- Осуществляет регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта ШИ.
- Ведёт архив информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта ШИ.
- Выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту, либо координирует указанные мероприятия с лицом (юр. или физ.), осуществляющим техническую поддержку по договору.

3.3.2. Редактор:

- Осуществляет контроль за сбором информации корреспондентами сайта, необходимой для размещения на сайте, оформлением новостных статей и других информационных материалов сайта, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации.
- Редактирует информационные материалы.
- Санкционирует размещение информационных материалов на сайте.
- Создаёт сеть корреспондентов.

3.3.3. Корреспондент сайта:

- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.
- размещает с санкции редактора информационные материалы в соответствующий раздел сайта.

3.4. Разработчики Сайта ШИ обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.5. Разработчики Сайта ШИ осуществляют консультирование сотрудников Школы, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений

и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

3.6. Текущие изменения структуры Сайта ШИ осуществляет Администратор.

3.7. Работа с официальным Сайтом ШИ предполагает определённую технологическую последовательность:

3.7.1. Директором школы устанавливаются сроки предоставления информации, которые могут отличаться в зависимости от сложности и актуальности необходимого для размещения материала; соблюдение сроков предоставления информации – обязательство всех сотрудников школы.

3.7.2. Информация, подготовленная корреспондентом, предоставляется им в электронном виде редактору сайта. В порядке исключения (по решению редактора сайта) текстовая информация может быть представлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей.

3.7.3. После получения от редактора разрешения на публикацию материала, корреспондент размещает его в соответствующем разделе сайта.

3.7.4. Администратор проверяет соответствие размещенного материала требованиям к оформлению контента сайта, после чего публикует его (организует свободный доступ посетителям сайта к материалу).

3.8. Содержание Сайта ШИ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Школы.

3.9. Ответственность за достоверность и сроки предоставляемых материалов для размещения на Сайте ШИ возлагается на сотрудника, непосредственно предоставляющего информацию.

3.10. Обновление информации на Сайте ШИ осуществляется в течение 10 дней с момента внесения изменений.

3.11. При изменении Устава Школы, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ, обновление соответствующих разделов Сайта ШИ производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

3.12. В случае возникновения потребности у Школы, а также в рамках общей концепции информатизации образования, при предоставлении программного и технического обеспечения, на сотрудников МКОУ ДО «Петуховская ШИ» приказом директора школы может быть возложена ответственность за ведение персональных информационных ресурсов, которые имеют общую привязку к сайту образовательного учреждения (персональный сайт сотрудника, персональная страница сайта, электронный журнал (дневник), живой журнал, форум и т.д.).

3.14. Пользователю официального Сайта ШИ предоставляется наглядная информация о структуре официального Сайта ШИ, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства культуры РФ в сети «Интернет».

4. Персональные данные, принципы и условия их обработки

4.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация Школы и разработчики Сайта ШИ обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов.

4.2. Разработчики Сайта ШИ обязаны собирать письменные согласия от участников мероприятий (их родителей), наделяющие разработчиков правом публикации персональных данных учащихся и педагогов на Сайте ШИ. Разработчики вправе размещать в Интернет только ту персональную информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие.

4.3. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение

5.1. Работы по обеспечению функционирования Сайта ШИ производятся за счёт средств Школы, либо за счёт привлеченных средств.

6. Технические условия

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом ШИ в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте ШИ, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра Сайта ШИ не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта ШИ, включающая в себя ссылки на информационно-образовательные ресурсы: официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru/>;

федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru/>;

информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru/>;

единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>;

федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>.

6.4. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Положения, размещается на официальном Сайте ШИ в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта ШИ в сети Интернет, должна обеспечивать: а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на Сайте ШИ информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения; б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации; в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление.

6.7. Информация на официальном Сайте ШИ должна размещаться на русском языке.

7. Список законов и подзаконных актов, регулирующих создание и ведение сайта

○ Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Статьи 28, 29.

○ Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 г. Москва "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"

○ Постановление Правительства Российской Федерации от 17 мая 2017 г. N 575 г. Москва "О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"

○ Приказ Рособrnадзора № 785 от 29.05.2014 "Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети Интернет и формату представления на нём информации"

○ Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2015 г. № 07-675 «О направлении методических рекомендаций представления информации

об образовательной организации в открытых источниках с учётом соблюдения требований законодательства в сфере образования»

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ Об информации, информационных технологиях и о защите информации
- Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. N 531-ФЗ "О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях"
- Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 21.07.2014, с изм. от 01.12.2014) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (24 ноября 1995 г.)
- ГОСТ Р 52872-2012 "Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению"
- Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ (ред. от 28.12.2013, с изм. от 01.12.2014)"Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"
- Федеральный закон Российской Федерации от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ О рекламе. Статья 18. Реклама, распространяемая по сетям электросвязи и размещаемая на почтовых отправлениях.
- Конституция Российской Федерации. Статья 8.
- Федеральный закон «О защите конкуренции»
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ О персональных данных
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 г. Москва "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации"
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 г. Москва "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"
- Приказ ФСБ РФ от 10.07.2014 n 378 "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности" (зарегистрировано в Минюсте РФ 18.08.2014 n 33620)
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5—2006 Автоматическая идентификация. Идентификация биометрическая. Форматы обмена биометрическими данными. Часть 5. Данные изображения лица.
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ Часть IV.
- Методические рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.
- Примерное положение об официальном сайте государственной образовательной организации, подведомственной Департаменту образования города Москвы
- Конвенция о правах инвалидов
- ГОСТ 34 321-96 Информационные системы
- ГОСТ Р 52653-2006 Информационно-коммуникативные технологии в образовании
- ГОСТ Р 53620-2009 Электронные образовательные ресурсы
- ГОСТ 7.73-96 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Поиск и распространение информации. Термины и определения.