

СОГЛАСОВАНО

Решение общего собрания

работников МБОУДО

«Петуховская ДШИ»

Протокол № 1 от « 03 » июня 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУДО

«Петуховская ДШИ»

И.Н. Головина

Приказ № 45 от « 03 » 06.2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТУХОВСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании (конференции) работников (далее – Общее собрание) МБОУДО «Петуховская ДШИ» (далее - Школа) разработано в соответствии с ч.4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников образовательной организации руководствуется ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, трудовых отношений и социальной защиты, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания (конференции) является общее руководство Школы в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.4. Общее собрание (конференции) работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Школы.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательную деятельность и финансово-хозяйственную деятельность на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития;
- привлечь общественность к решению вопросов развития;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решить вопросы, связанных с развитием образовательной среды;
- решить вопросы о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности;
- оказать помощь администрации в разработке локальных нормативных актов;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса работников;
- принять меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников;
- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции;
- внести предложения о поощрении работников;

- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Компетенция Общего собрания:

- обсуждение проекта коллективного договора;
- рассмотрение и обсуждение Программы развития Школы;
- рассмотрение и обсуждение проекта годового плана работы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников;
- обсуждение изменения настоящего Положения Школы;
- обсуждение вопросов привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в целях осуществления уставной деятельности Школы;
- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- рассмотрение (до утверждения директором Школы) Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции общего собрания (конференции) работников;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания (конференции) входят все работники Школы.

4.2. На заседания Общего собрания (конференции) могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием (конференцией) осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания (конференции) осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания (конференции) выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания (конференции):

- организует деятельность Общего собрания (конференции);
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание (конференция) Школы собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередное Общее собрание (конференция) работников Школы собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Школы.

4.6. Общее собрание (конференция) работников Школы действует постоянно, без ограничения срока его полномочий.

4.7. Общее собрание (конференция) считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Школы.

4.8. Решения Общего собрания (конференции) работников Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников Школы.

4.9. Общее собрание (конференция) работников Школы вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания, в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 работников Школы.

4.10. Решение Общего собрания (конференции) работников Школы принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания (конференции) работников Школы принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании (конференции), носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом директора.

4.11. Решение общего собрания доводится до всех работников Школы не позднее, чем течение 3-х дней после прошедшего заседания.

4.12. Решения, принятые Общим собранием (конференцией) работников Школы оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Общего собрания (конференции). Возражения кого-либо из участников Общего собрания (конференции) заносятся в протокол заседания Общего собрания (конференции).

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание (конференция) несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, Уставу образовательной организации;

- за компетентность принимаемых решений.

5.2. Права общего собрания

Участники Общего собрания (конференции) имеют право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

- вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников Школы;

- определять представительство в суде интересов работников Школы;

- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

6. Делопроизводство Общего собрания (конференции)

6.1. Заседания Общего собрания (конференции) оформляются протоколом.

В протоколах фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7. Документация общего собрания

7.1. Протоколы заседаний Общего собрания (конференции) работников Школы и принимаемые решения (с приложениями).

7.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене директоров Школы.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием (конференции) и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании (конференции) работников в установленном порядке.