

муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Петуховская детская школа искусств»

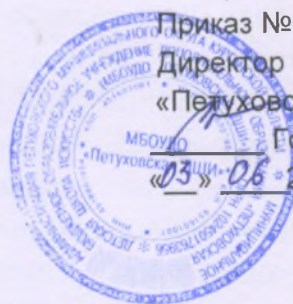
Рассмотрено:
Педагогическим Советом
МБОУДО «Петуховская
ДШИ»
Протокол № 5
«03» 06 . 2026 год

Утверждаю:

Приказ № 44
Директор МБОУДО
«Петуховская ДШИ»

Головина И.Н

«03» 06 . 2026 год



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

г. Петухово, 2026 год

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете (далее по тексту - Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Петуховская детская школа искусств» (далее по тексту - Школа) разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4, статья 26) Устава Школы и регламентирует деятельность педагогического совета Школы.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школы.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников, согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённых постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 г., № 225. Каждый работник, занимающий должность «директор», «заместитель директора», «преподаватель», «концертмейстер», с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета Школы.

1.4. Председателем педагогического совета по должности является директор Школы.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытым, в них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: законные представители (родители, опекуны, попечители, усыновители) несовершеннолетних обучающихся, представители Учредителя, а так же заинтересованные представители органов государственной власти, местного самоуправления, общественных объединений.

2. Цель, задачи и функции педагогического совета.

2.1. Основной целью деятельности педагогического совета является развитие и совершенствование образовательного процесса по реализации дополнительных образовательных программ в области искусств, реализуемых Школой, а также деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса и реализацию основных задач деятельности Школы.

2.2. Задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики в области дополнительного образования детей в сфере художественного образования;
- реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Школой;
- внедрение в практику работы Школы достижений музыкальной и художественной педагогики, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального уровня педагогических работников, их компетентности, эффективности педагогической деятельности;
- повышения качества и результативности образовательного процесса.

2.3. Функции педагогического совета:

- разрабатывать и обслуживать программы, проекты и планы развития Школы, в том числе долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные;
- участвовать в разработке дополнительных образовательных программ в области искусств (предпрофессиональных, общеразвивающих);
- разрабатывать практические решения, направленные на реализацию дополнительных образовательных программ в области искусств;

- рассматривать и принимать локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;
- участвовать в организации и проведении методических, творческих, культурно-просветительных мероприятиях;
- осуществлять анализ качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными требованиями в области искусств, соответствие форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, музыкальным способностям и интересам обучающихся;
- анализировать деятельность участников образовательного процесса по реализации дополнительных образовательных программ в области искусств;
- изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определённому направлению деятельности;
- заслушивать в установленном порядке отчёты педагогических работников о результативности педагогической деятельности;
- принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;
- рассматривать и утверждать кандидатуры обучающихся и педагогических работников на стипендии, премии, гранты федеральных органов власти и органов государственной власти Курганской области, Министерства культуры РФ и Министерства культуры Курганской области;
- принимать решения об освоении обучающимися сокращённой дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств по индивидуальным учебным планам, о переводе обучающихся из класса в класс;
- анализировать результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, их творческой деятельности;
- принимать планы и отчёты об образовательной деятельности Школы и деятельности, направленной на реализацию основной цели деятельности Школы;
- анализировать содержание и организацию учебно-воспитательного процесса, методической, творческой и культурно-просветительской деятельности Школы;
- представлять обучающихся к поощрению за достижения в творческой, учебной, культурно-просветительской и проектной деятельности Школы;
- представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;
- решать иные задачи, не противоречащие законодательству об образовании и Уставу Школы.

2.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Школы на учебный год по основным направлениям деятельности, определённых Уставом Школы;
- соответствие принятых решений законодательством РФ об образовании, защите прав ребёнка;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственного лица и сроков выполнения принятых решений.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет проводится в соответствии с планом работы Школы на учебный год, но не реже одного раза в учебное четверть, как правило, в каникулярное время.

3.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы школы с учётом нерешённых проблем и утверждается на первом, в учебном году, заседании педагогического совета.

3.3. Руководит работой педагогического совета председатель педагогического совета – директор Школы. В случае отсутствия председателя педагогического совета, его должность замещает заместитель директора. Необходимость участия в работе педагогического совета приглашённых лиц определяется председателем педагогического совета.

3.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава педагогического совета, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании педагогических работников Школы. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета. Приглашённые на педагогический совет лица пользуются правом совещательного голоса.

3.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором Школы. Директор вправе отменить решения педагогического совета, принятые с нарушением норм действующего законодательства об образовании, нормативных правовых актов в области образования, Устава Школы, локальных нормативных актов Школы и настоящего Положения.

3.6. Время, место и повестка заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за одну неделю до его проведения, с целью подготовки каждого педагогического работника к обсуждению вопросов повестки педагогического совета и обнародуются в доступных местах Школы. Время, место и повестку заседания педагогического совета определяет директор Школы.

3.7. Для подготовки и проведения педагогического совета могут создаваться инициативные группы из педагогических работников, возглавляемые представителем администрации Школы.

3.8. Дисциплина на заседаниях педагогического совета поддерживается на основе уважения, культуры, делового общения, норм профессионального поведения и педагогической этики.

3.9. Педагогический совет не рассматривает вопросы, не относящиеся к компетенции педагогического совета, а так же волпросы, не входящие в повестку заседания педагогического совета.

3.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. В книге протоколов педагогического совета фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф. И. О., должность приглашённых участников педагогического совета;
- Повестка заседания;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашённых лиц;
- Решение педагогического совета.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета. Книга протоколов педагогического

совета хранится в Школе в течение 5 лет и передаётся по акту при смене руководителя Школы или передаче в архив. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет. Решения о переводе обучающихся из класса в класс, отчисление из Школы в связи с окончанием срока освоения дополнительных образовательных программ в области искусств, оформляются списочным составом.

4. Заключение

4.1. Настоящее Положение принято с учётом мнения педагогического совета Школы.

4.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения педагогического совета Школы.