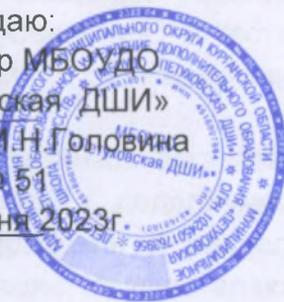


муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Петуховская детская школа искусств»

«Принято»
Педагогическим Советом
МБОУДО «Петуховская
ДШИ»
Протокол № 8
от « 21 » июня 2023г.

Утверждаю:
Директор МБОУДО
«Петуховская ДШИ»
И.Н. Головина
Приказ № 51
«21» июня 2023г.



ПОРЯДОК
проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения
соответствия занимаемой должности, осуществляющих
образовательную деятельность

г. Петухово, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение составлено на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023г. «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, применяется к педагогическим работникам, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г №225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путём замещения педагогических работников в той же организации наряду с работой, определённой трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками) (далее по тексту - педагогические работники).

1.2. Аттестация педагогических работников организаций (далее по тексту – аттестация педагогических работников, аттестация) проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Настоящее Положение определяет порядок и проведения аттестации педагогических работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Петуховская детская школа искусств» (далее по тексту - Школа) на соответствие занимаемой должности.

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в Школе;

д) учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Школы;

е) обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников, объёма их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

1.4 Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ С ЦЕЛЬЮ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ.

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестационной комиссией, самостоятельно сформированной Школой.

2.2. Аттестационная комиссия Школы создаётся приказом директора Школы из числа преподавателей и состоит не менее 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии Школы.

2.3. В состав аттестационной комиссии Школы в обязательном порядке включается представитель трудового коллектива.

Директор Школы в состав аттестационной комиссии не входит.

2.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

2.5. Директор знакомит под подпись педагогических работников с приказом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления директора, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию Школы (далее по тексту – представление директора).

2.7. В представлении директора содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная, всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.8. Директор знакомит педагогического работника с представлением под подпись, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением директора, педагогический работник, по желанию, может представить в аттестационную комиссию Школы дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность, за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением директора составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Школы с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии Школы считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии Школы.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии Школы по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чём директор знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии Школы без уважительной причины, аттестационная комиссия Школы проводит аттестацию в его отсутствие.

2.10. Аттестационная комиссия Школы рассматривает представление директора, а так же дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

2.11. По результатам аттестации педагогического работника, аттестационная комиссия Школы принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.12. Решение принимается аттестационной комиссией Школы в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии Школы, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии Школы, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии Школы, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признаётся соответствующим занимаемой должности.

2.14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии Школы, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии Школы, присутствовавшими на заседании, который хранится у директора вместе с представлениями директора, внесёнными в аттестационную комиссию Школы, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

2.16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию не позднее 2 рабочих дней со дня её проведения, секретарём аттестационной комиссии Школы составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии Школы, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией Школы решении.

Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после её составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

2.17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических

работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности, педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в Школе, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырёх месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу..

2.19. Аттестационная комиссия Школы даёт рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности)

Приложение № 1
к положению о порядке аттестации
на соответствие занимаемой должности
преподавателя
МБОУДО «Петуховская ДШИ»

В Аттестационную комиссию
от Головиной Ирины Николаевны
(Ф.И.О. руководителя ОУ)
директор
(должность)
МБОУДО «Петуховская ДШИ»
(наименование ОУ)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к аттестации на соответствие занимаемой должности

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Число, месяц, год рождения: _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность:

4. Сведения о профессиональном образовании, звании (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, звание):

5. Сведения о повышении квалификации за последние 3 года до прохождения аттестации, в том числе по направлению работодателя: _____
6. Сведения о результатах предыдущей аттестации: _____
7. Общий трудовой стаж: _____
8. Стаж работы в данном учреждении: _____
9. Государственные и отраслевые награды: _____
10. Домашний адрес: _____
11. Профессиональные качества работника:

12. Деловые качества работника:
13. Результаты профессиональной деятельности работника:

Директор МБОУ ДО «Петуховская ДШИ» _____

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ год

М.П.

С порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений _____ ознакомлен(а)
(Ф.И.О. аттестуемого)

(подпись аттестуемого)

(расшифровка подписи)

С представлением, _____ ознакомлен(а)
(Ф.И.О. аттестуемого)

« ____ » _____ 20__ год

подпись _____