

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024501763956 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 15.10.2025 за ГРН 2254500331787



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утверждено  
постановлением Администрации Петуховского  
муниципального округа Курганской области  
от « 7 » октября 2025г. № 988



Глава Петуховского муниципального округа

А.В. Волков

## УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Петуховская детская школа искусств»

г. Петухово  
2025г.

Приложение I к Постановлению  
Администрации Петуховского муниципального  
округа Курганской области «Об утверждении новой  
редакции Устава муниципального бюджетного  
образовательного учреждения дополнительного  
образования «Петуховская детская школа искусств»

от «7» сентября 2025г. № 988

## УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Петуховская детская школа искусств»

г. Петухово  
2025г.



## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Петуховская школа искусств» (далее - Учреждение) представляет собой некоммерческую организацию, созданную муниципальным образованием Петуховский район для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

1.2. Прежнее наименование Учреждения: муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Петуховская школа искусств».

Учреждение создано в сентябре 1958 года, и до сентября 1995 года входило в состав Петуховского районного отдела культуры в качестве структурного подразделения как Петуховская детская музыкальная школа.

В связи с открытием художественных отделений, Распоряжением Администрации Петуховского района от 12 сентября 2003 г. № 37-р, детская музыкальная школа переименована в детскую школу искусств.

1.3. Настоящий Устав Учреждения регламентирует деятельность муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Петуховская школа искусств» и принят в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Петуховская школа искусств». Сокращенное наименование Учреждения: МБОУДО «Петуховская ШИ».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 641640, Российская Федерация, Курганская область, город Петухово, улица Красная, дом 37

Фактический адрес:

641640, Российская Федерация, Курганская область, Петуховский муниципальный округ, город Петухово, улица Красная, дом 37

641651, Российская Федерация, Курганская область, Петуховский муниципальный округ, село Октябрьское, улица Озёрная, дом 1

Почтовый адрес; 641640, Российская Федерация, Курганская область, город Петухово, улица Красная, дом 37.

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Петуховский муниципальный округ Курганской области в лице Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области (далее - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в части:

1) координации, регулирования и контроля деятельности Учреждения, установления муниципального задания - осуществляет Администрация Петуховского муниципального округа Курганской области (далее — Администрация Петуховского муниципального округа);

2) управления имуществом Учреждения осуществляет Отдел земельно-имущественных отношений Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области.

Место нахождения Учредителя: 641640, Российская Федерация, Курганская область,



город Петухово, улица Карла Маркса, дом 27.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курганской области для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием и вправе иметь собственную эмблему.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества независимо от того по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданами, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения,

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.10. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами Петуховского муниципального округа Курганской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.13. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и



организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.14. Настоящий Устав является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.15. Устав, изменения и дополнения в Устав принимаются коллективом Учреждения и подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами Петуховского муниципального округа Курганской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования в области различных видов искусств.

2.3. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусства.

Основными задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- осуществление подготовки обучающихся к получению профессионального образования в сфере различных видов искусств;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся, а также организация их свободного времени.

2.4. Для достижения своей уставной цели Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

Педагогические работники могут работать по авторским, экспериментальным и модифицированным образовательным программам, которые утверждаются Педагогическим советом Учреждения.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем, в порядке, определенном Администрацией Петуховского муниципального округа. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ,



оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся в возрасте от 6 до 18 лет;
- по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся старше 18 лет.

2) Иные виды деятельности:

- организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;
- реализация досуговых программ вне основной образовательной деятельности;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, семинаров, конференций (вне основной деятельности);
- репетиторские услуги с обучающимися Учреждения и с обучающимися других образовательных учреждений;
- услуги по созданию различных студий, групп, факультетов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки, театра, живописи, кино, народных промыслов и т.д.;
- услуги по организации и проведению на базе Учреждения учебно-методических мероприятий;
- услуги по методическому консультированию обучающихся Учреждения, обучающихся других образовательных учреждений, их родителей (законных представителей), преподавателей и других лиц;
- услуги по созданию видеороликов, записи дисков концертных программ, конкурсов, культурно-массовых, досуговых мероприятий, уроков, и т.д. для участников образовательного процесса;
- услуги по написанию фонограмм для совершенствования образовательного, концертно-воспитательного, научно-методического процессов Учреждения;
- услуги по тиражированию и ксерокопированию учебной, методической и другой литературы, необходимой для образовательной, концертно-воспитательной и научно-методической деятельности Учреждения;
- услуги по экспертной деятельности;
- услуги по информационно-рекламной деятельности, освещающей образовательный, концертно-воспитательный, методический процессы Учреждения.

Иная приносящая доход деятельность оказывается в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

2.7. Доходы от указанной деятельности используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставной целью. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

2.8. Уменьшение и увеличение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учредителем, в течение срока его выполнения осуществляется



только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидии с учетом:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- расходов на мероприятия, направленные на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств на основе и в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- дополнительные обще развивающие программы.

3.3. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Содержание и сроки реализации дополнительных общеразвивающих программ определяются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.4. Организация образовательного процесса при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств строится на основе учебных планов, графиков образовательного процесса, программ учебных предметов, разработанных Учреждением самостоятельно на основе и в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Организация образовательного процесса при реализации дополнительных общеразвивающих программ определяется Учреждением самостоятельно и утверждается Педагогическим советом.

3.5. Возраст поступающих определяется в соответствии с учебными планами и программами. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение, в порядке исключения, допускаются отступления.

3.6. Режим занятий обучающихся:

1) Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками образовательного процесса и учебными планами.

2) Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, без учета летних.

3) Продолжительность учебной недели в Учреждении 6 дней, продолжительность и режим занятий осуществляется в соответствии с графиками образовательного процесса и

расписанием, утвержденным директором Учреждения. Занятия в Учреждении организованы в 2 смены.

4) Время проведения занятий устанавливается с 8-00 до 20-00 часов, для обучающихся старше 18 лет - до 21-00 часа.

5) При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, дополнительных общеразвивающих программ продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40 минут.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ раннего развития для обучающихся 6 лет продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу составляет 30 минут с учетом возрастных особенностей обучающихся данной программы.

3.7. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в формах:

- индивидуальных занятий;
- мелкогрупповых занятий;
- групповых занятий;
- самостоятельной работы обучающихся;
- контрольных мероприятий;
- внеурочной и внеклассной деятельности.

Формы образовательной деятельности Учреждения зависят от учебных планов и образовательных программ.

3.8. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане РФ. Иностранные граждане, лица без гражданства, лица, признанные беженцами, вынужденные переселенцы пользуются в Российской Федерации правом получения дополнительного образования наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

3.9. Правила и порядок приема определяются Учреждением самостоятельно и регламентируются локальными актами Учреждения.

3.10. Порядок и условия зачисления, перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую и в следующий класс, приема из других образовательных учреждений, реализующих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, дополнительные общеразвивающие программы, а также отчисление обучающихся определяется локальными актами Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

3.11. За грубое нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения.

3.12. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся.

В целях проверки соответствия знаний, умений и навыков обучающихся требованиям общеобразовательных программ в Учреждении осуществляются следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;



- итоговая аттестация.

Порядок проведения промежуточной, итоговой аттестаций регламентируется локальными актами учреждения.

3.13. В Учреждении установлена следующая система оценок при проведении аттестации:

- балльная система оценок;
- зачетная система.

3.14. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

3.15. Обучающимся, не завершившим образование в соответствии с дополнительными общеразвивающими и предпрофессиональными программами, реализуемыми Учреждением, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительный результат по одному или нескольким предметам, выдается справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Учреждении. Форма справки разрабатывается Учреждением самостоятельно.

3.16. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ, получают свидетельство об окончании Учреждения, заверенное печатью Учреждения. Форма свидетельства разрабатывается Учреждением самостоятельно.

3.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.18. Отношения между администрацией Учреждения и обучающимися и их родителями (законными представителями) определяются договором.

#### **IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Обучающимся предоставляются права на:

- на получение дополнительного образования в соответствии с учебным планом;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, массовых мероприятиях;



- поощрение за успехи в учебной и творческой деятельности;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законодательством.

#### 4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения дополнительного образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

#### 4.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- принимать участие в организации и проведении культурно-массовых и просветительских мероприятий;
- вносить предложения, оказывать спонсорскую помощь, добровольные пожертвования для организации мероприятий, поездок на конкурсы и другое.

#### 4.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения,
- соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;
- соблюдать порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, которые установлены настоящим Уставом;
- уважать честь и достоинства обучающихся и работников Учреждения.

4.6. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) имеют право обращаться лично или направлять обращения (заявления) должностным лицам Учреждения. В том числе в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.7. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.



4.8. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, графиков образовательного процесса, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных общеобразовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационной сети, учебным и методическим материалам, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на участие в управлении Учреждением, том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные и (или) иные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.9. Права и свободы, указанные в п. 4.8, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном



федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### 4.11. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными дополнительными общеобразовательными программами;

- строго соблюдать трудовую дисциплину;

- четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, соблюдать правила ведения учебной документации;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время учебных занятий и внеурочных мероприятий;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в сфере охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.12. Педагогический работник, в соответствии с законодательством РФ, несет ответственность за невыполнение своих обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором.

4.13. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике.

#### 4.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы,



чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности иных работников (инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных).

Иные работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.16. Иные работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка;
- осуществлять вспомогательные функции в соответствии с требованиями, указанными в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.17. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.18. Отношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения.

## **V. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) установление Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

- 2) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном Администрацией Петуховского муниципального



округа;

3) утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Администрацией Петуховского муниципального округа;

4) принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений;

5) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Администрацией Петуховского муниципального округа;

6) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Администрацией Петуховского муниципального округа;

7) предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

8) рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Курганской области и муниципальными правовыми актами Петуховского муниципального округа Курганской области.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Петуховского муниципального округа Курганской области.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

5.4. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов Петуховского муниципального округа Курганской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя,

5.6. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.7. Директор представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе при



заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

5.8. Директор организует выполнение Учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений Учредителя.

5.9. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научно-методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.10. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения и принципы формирования и использования имущества Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано и соответствующие указанным целям;
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает объемы педагогической и концертмейстерской нагрузки работников в зависимости от учебных планов и образовательных программ;
- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений, утверждает размеры премирования, надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам работникам Учреждения и иных выплат стимулирующего характера;
- в пределах своей компетенции утверждает локальные нормативные акты, издает распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

Директор Учреждения имеет право:

- изменять и расторгать трудовой договор с работником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;
- требовать от работника добросовестного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией и предусмотренных трудовым договором;
- поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности, в порядке, установленном действующим законодательством;



- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

5.11. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.12. Отношения директора с Учредителем, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.13. Конфликт интересов:

- в случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки;

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

5.14. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) работников Учреждения;
- педагогический совет.

Срок полномочий Общего собрания один учебный год.

Срок полномочий Педагогического совета один учебный год.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.15. В состав Общего собрания (конференции) работников Учреждения (далее Общее собрание) входят все штатные сотрудники Учреждения.

1) Общее собрание созывается по мере необходимости, но не менее одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников коллектива.

2) Для ведения заседания Общего собрания избирается председатель и секретарь сроком на один год из членов собрания.

3) Решения Общего собрания Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, оформляются протоколом, который ведет секретарь. При равенстве голосов голос председателя является решающим.



Протокол подписывается председателем и секретарем.

4) Решения Общего собрания доводятся до сведения всех работников Учреждения, но носит рекомендательный характер. При издании приказа об утверждении решения Общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

5) К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие Устава Учреждения для внесения его на утверждение, изменений и дополнений к нему;
- принятие и рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения и утверждение Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа от работников и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения для представления на награждения;
- принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения.

6) В необходимых случаях на заседания Общего собрания приглашаются представители общественных организаций, правоохранительных органов и других учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания.

5.16. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью в части организации образовательного процесса. В состав педагогического совета входят директор, заместители директора, преподаватели и концертмейстеры Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.17. Педагогический совет созывается не менее 1 раза в четверть. В случае если этого требуют интересы Учреждения, может быть созвано председателем внеочередное заседание Педагогического совета.

5.18. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

5.19. Решения Педагогического совета Учреждения правомочны, если они приняты простым большинством голосов и не противоречат законодательству. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

5.20. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь. Протокол подписывается председателем и секретарем.

5.21. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся или лица их заменяющие, представители Учредителя и другие лица. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.22. К компетенции Педагогического совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования в области различных видов искусств;
- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчёта по самообследованию Учреждения;
- организация и совершенствование образовательного процесса;
- рассмотрение и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, рабочих учебных программ;

- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- рассмотрение и принятие локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение и утверждение плана работы Учреждения на учебный год и учебных планов;
- зачисление, перевод, отчисление обучающихся;
- расстановка и оценка правильности использования педагогических кадров;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- рассмотрение результатов анализа деятельности педагогического коллектива за определенный период;
- выдвижение педагогических работников к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- принятие решений о награждении обучающихся.

5.23. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащие законодательству, утверждаются приказами директора Учреждения и являются обязательными в деятельности Учреждения.

5.24. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.25. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, на заседания Педагогических советов с правом совещательного голоса приглашаются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, ведется прием по личным вопросам директором Учреждения, а также, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, рассматриваются письменные обращения участников образовательного процесса по вопросам управления Учреждением.

5.26. Директор Учреждения вправе приостановить действие решения Педагогического совета, Общего собрания работников в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения или иным правовым актам.

5.27. В Учреждении могут формироваться коллегиальные органы, не относящиеся к числу обязательных, такие как:

- Совет Учреждения;
- Методический Совет Учреждения, Совет родителей и другие, функции которых определяются соответствующими локальными актами Учреждения.

5.28. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-хозяйственных и иных мероприятий. Порядок и срок действия полномочий указанных органов (при наличии) определяется локальными актами Учреждения.



## **VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Петуховский муниципальный округ Курганской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Администрацией Петуховского муниципального округа.

6.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- бюджетные ассигнования;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

6.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

6.8. Учреждение с согласия Учредителя:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

6.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном



федеральным законодательством.

6.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Петуховского муниципального округа Курганской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.12. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки, предоставленные Учреждению на выполнение муниципального задания, субсидий остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

6.13. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.15. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

6.16. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.17. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, муниципальными правовыми актами Петуховского муниципального округа Курганской области, настоящим Уставом.

6.18. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

6.19. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и



представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.20. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;
- составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения.

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять органу по управлению имуществом карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.21. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется отраслевыми органами Администрации Петуховского муниципального округа в пределах их компетенции в порядке, определенном Администрацией Петуховского муниципального округа.

## **VII. ВИДЫ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным



вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок и правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями обучающихся).

7.3. Локальными нормативными актами Учреждения, являются приказы, положения, правила, графики, инструкции и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

## **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Администрацией Петуховского муниципального округа.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Администрацией Петуховского муниципального округа.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации,

8.6. Имущество ликвидируемого или реорганизуемого Учреждения передается Учредителю или уполномоченному им органу. Расчеты с бюджетом и работниками Учреждения производятся согласно действующему законодательству.

8.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии Учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8.8. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на хранение в Архив.



8.9. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном Администрацией Петуховского муниципального округа.