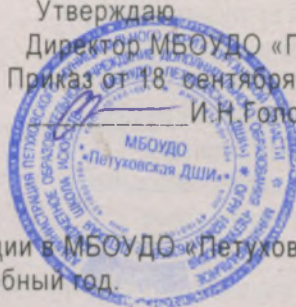


Утверждаю
 Директор МБОУДО «Петуховская ДШИ»
 Приказ от 18 сентября 2024г. № 80
 И.Н. Головина



ПЛАН
 мероприятий по противодействию коррупции в МБОУДО «Петуховская ДШИ»
 на 2024-2025 учебный год.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Отвественный
I.	Развитие правовой основы в области противодействия коррупции		
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Заседание Комисси по противодействию коррупции Адаменко Т.Д. – председатель комиссии
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции	постоянно	Головина И.Н. – директор
3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленным 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Головина И.Н. – директор
4.	Участие в совещаниях (семинарах) с руководителями муниципальных образовательных учреждений по вопросу возникновения конфликта интересов, о положениях законодательства РФ, о противодействии коррупции, об ответственности за совершение должностных правонарушений (в том числе за коммерческий подкуп, получение взятки, посредничество во взяточничестве) с целью формирования представления несовместимости занимаемой должности с коррупционными правонарушениями.	По плану	Головина И.Н. – директор Адаменко Т.Д. – председатель комиссии
5.	Доведения до сведения преподавательского состава рекомендаций по организации антикоррупционной работы в школе.	Май	Адаменко Т.Д. – председатель комиссии
6.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства по противодействию коррупции	В течение года	Головина И.Н. – директор
7.	Обеспечение доступа родителей к информации о деятельности ДМШ.	постоянно	Головина И.Н. – директор
8.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	постоянно	Роденко М.Н. – зам. директора по УВР
II.	Совершенствование функционирования в целях предупреждения коррупции		
1.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции, отчет диретора школы перед родителями обучающихся.	май	Головина И.Н. – директор

2.	Консультация сотрудников школы, родителей обучающихся по предупреждению и противодействию коррупции	в течение года	Головина И.Н. – директор, Роденко М.Н. – зам. директора по УБ
3.	Контроль за соблюдением работниками школы локальных актов по противодействию коррупции	в течение года	комиссия по противодействию коррупции
4.	Экспертиза жалоб и обращения граждан предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.	по факту обращения	Головина И.Н. – директор
5.	Организация и проведение инвентаризации, анализ состояния материальных ценностей	декабрь	Головина И.Н. – директор Смирнова Н.П. - ведущий специалист сектора учета и отчетности Финансового управления Администрации Петуховского муниципального округа (по согласованию)
6.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	Головина И.Н. – директор, Печерин Е.Г. -экономист сектора эконимического планирования отдела централизованного учета и экономического планирования Финансового управления Администрации Петуховского мунимципального округа (по согласованию)
7.	Контроль за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	помесячно	Головина И.Н. – директор, Печерин Е.Г. -экономист сектора эконимического планирования отдела централизованного учета и экономического планирования Финансового управления Администрации Петуховского мунимципального округа (по согласованию)
8.	Самоанализ деятельности школы: соблюдение единой системы критериев оценки качества	апрель	Головина И.Н. – директор, Роденко М.Н. – зам. директора по УБ
9.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	постоянно	Роденко М.Н. – зам. директора по УБ
9.	Проведение дней открытых дверей в школе (условия приема в школу)	май, август	Головина И.Н. – директор
10.	Обновления стенда «Нет коррупции»	постоянно	Адаменко Т.Д. – председатель комиссии
11.	Производственное собрание по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	по мере необходимости	Головина И.Н. – директор
III.	Доступность информации		
1.	Размещение на сайте школы актуальных нормативно-правовых и локальных актов	в течение года	Головина И.Н. – директор
2.	Соблюдение требований законодательства во время проведения выпускных и вступительных экзаменов в школе	Май-июнь	Роденко М.Н. – зам. директора по УБ
3.	Создание электронной папки	пополнены	Головина И.Н. – директор

		е по мере поступлен ия документо в	
4.	Единое окно цифровой обратной связи (ПОС)	постоянно	Головина И.Н. – директор
IV.	Взаимодействие с правоохранительными органами		
1.	Принятие мер по устранению антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанной в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов	по мере поступлени я документо в	Головина И.Н. – директор
2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сферах деятельности ДШИ	при выявлении фактов	Головина И.Н. – директор
3.	Оказание содействия правоохранительным органам при проведении инспекционных проверок деятельности ДШИ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	в течение года	Головина И.Н. – директор

Председатель комиссии

Адаменко

Т.Д.Адаменко